

Số: 32 /QĐ-HĐTD

Khánh Sơn, ngày 05 tháng 01 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức**  
**giáo dục và đào tạo năm học 2020 – 2021**

**HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/05/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 326/QĐ-SNV ngày 22/10/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2020 – 2021 của UBND huyện Khánh Sơn;

Căn cứ Kế hoạch số 837/KH-UBND ngày 19/10/2020 của UBND huyện Khánh Sơn về việc tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021;

Xét đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 08/TTr-PNV ngày 06/01/2021.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2020 – 2021.

**Điều 2.** Trưởng phòng Nội vụ; Trưởng Phòng GD&ĐT; Hội đồng tuyển dụng; các Ban, Tổ giúp việc của Hội đồng tuyển dụng; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thí sinh dự thi vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2020-2021 căn cứ Quyết định thi hành. /: *[Signature]*

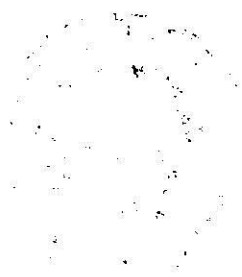
**Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- Thường trực UBND huyện (b/c);
- Lưu: VT, Hội đồng tuyển dụng *[Signature]*

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**  
**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



*[Signature]*  
**Nguyễn Văn Nhuận**  
**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**



## NỘI QUY

**Kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục và đào tạo năm học 2020 – 2021**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 52/QĐ-HĐTD ngày 05/01/2021  
của Hội đồng tuyển dụng viên chức GD&ĐT năm học 2020-2021 huyện Khánh Sơn)

### Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Thí sinh phải có mặt:
  - Trước 05 phút tại địa điểm thi phỏng vấn đối với thí sinh dự tuyển vị trí nhân viên văn thư; nhân viên thư viện; nhân viên thiết bị, thí nghiệm để làm thủ tục thi phỏng vấn.
  - Trước 10 phút tại địa điểm thi thực hành tiết dạy đối với thí sinh dự tuyển vị trí giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học và giáo viên THCS để làm thủ tục thi thực hành tiết dạy.
2. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
3. Thí sinh không được mang vào phòng thi phỏng vấn hoặc phòng thi thực hành tiết dạy các loại tài liệu, điện thoại, máy ảnh, phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, các thiết bị ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin. Nếu thí sinh mang theo các loại tài liệu hoặc các thiết bị trên, sử dụng hay chưa sử dụng đều bị coi là vi phạm nội quy, quy chế và phải bị xử lý theo quy định.
4. Đối với thí sinh dự tuyển nhân viên văn thư; thư viện; thiết bị, thí nghiệm:
  - Tập trung tại phòng chờ thi phỏng vấn đúng thời gian quy định; không nói chuyện riêng gây mất trật tự tại khu vực thi phỏng vấn.
  - Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác cho Ban sát hạch kiểm tra ngay sau khi được đọc tên vào phòng bốc thăm câu hỏi thi phỏng vấn. Nếu phát hiện sai sót hoặc nhầm lẫn về họ, tên, năm sinh hoặc các thông tin khác liên quan thì phải báo ngay cho Ban sát hạch để điều chỉnh.
  - Thí sinh thực hiện bốc thăm, thi phỏng vấn theo thứ tự số báo danh trong danh sách được niêm yết.
  - Sau khi bốc thăm câu hỏi thi phỏng vấn, thí sinh sang phòng chuẩn bị. Thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi thi phỏng vấn. Thí sinh ghi nội dung dự kiến trả lời phỏng vấn vào giấy nháp theo mẫu quy định của Ban sát hạch. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến câu hỏi

phòng vấn ra ngoài khu vực thi phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào khu vực thi phỏng vấn.

- Hết thời gian chuẩn bị, thí sinh di chuyển sang phòng thi phỏng vấn và thực hiện thi phỏng vấn với thời gian không quá 30 phút. Kết thúc thi phỏng vấn, thí sinh nộp lại giấy nháp ghi nội dung dự kiến trả lời phỏng vấn cho Ban sát hạch.

- Thời gian, địa điểm thi phỏng vấn: Bắt đầu từ 07 giờ ngày 18/01/2021 tại Trường Trung học Cơ sở Tô Hạp.

5. Đối với thí sinh dự tuyển giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở:

a) Bốc thăm thi thực hành tiết dạy:

- Thí sinh bốc thăm thi thực hành tiết dạy ứng với vị trí đăng ký tuyển dụng ngay sau khi kết thúc Lễ Khai mạc kỳ tuyển dụng.

- Phiếu bốc thăm được đựng trong bì thư, mỗi bì thư có 02 phiếu cùng một nội dung câu hỏi. Mỗi thí sinh được bốc thăm 01 lần theo thứ tự trong danh sách được niêm yết.

- Sau khi bốc thăm, thí sinh phải ký, ghi rõ họ tên vào 02 phiếu; thí sinh giữ lại 01 phiếu để làm căn cứ soạn giáo án phục vụ thi thực hành tiết dạy, nộp lại cho Ban sát hạch 01 phiếu để lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.

**Lưu ý:** Thí sinh được ý kiến, thắc mắc nội dung câu hỏi ngay sau khi thực hiện thủ tục bốc thăm để được tư vấn, giải thích. Sau ngày Khai mạc, mọi ý kiến, thắc mắc của thí sinh về nội dung câu hỏi bốc thăm sẽ không được giải quyết.

b) Thi thực hành tiết dạy:

- Thí sinh tập trung tại địa điểm thi thực hành tiết dạy đúng thời gian quy định; không nói chuyện riêng gây mất trật tự tại khu vực thi.

- Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác cho Ban sát hạch kiểm tra trước khi thực hành tiết dạy 05 phút. Nếu phát hiện sai sót hoặc nhầm lẫn về họ, tên, năm sinh hoặc các thông tin khác liên quan thì phải báo ngay cho Ban sát hạch để điều chỉnh.

- Thí sinh thực hiện thi thực hành 01 tiết dạy đúng thời gian, địa điểm quy định.

+ Dự tuyển giáo viên mầm non: Thi tổ chức một hoạt động giáo dục (giảng dạy) trên lớp theo chương trình lớp mẫu giáo 5-6 tuổi với thời gian 30 phút. Cho phép thực hiện ít hơn hoặc nhiều hơn không quá 5 phút so với thời gian quy định.

+ Dự tuyển giáo viên tiểu học: Thi giảng dạy một tiết trên lớp theo chương trình lớp 3 với thời gian 40 phút. Cho phép thực hiện ít hơn hoặc nhiều hơn không quá 5 phút so với thời gian quy định.

+ Dự tuyển giáo viên THCS: Thi giảng dạy một tiết theo chương trình lớp 7 với thời gian 45 phút. Cho phép thực hiện nhiều hơn không quá 5 phút so với thời gian quy định.

- Thời gian, địa điểm thi thực hành tiết dạy:

Vị trí dự tuyển	Địa điểm	Tiết	Thời gian	Ghi chú
Giáo viên mầm non	Trường Mầm non 1.6	1	Từ 08 giờ 15 phút đến 08 giờ 45 phút	
		2	Từ 09 giờ 15 phút đến 09 giờ 45 phút	
Giáo viên tiểu học	Trường Tiểu học Thị trấn Tô Hạp	1	Từ 07 giờ 15 phút đến 07 giờ 55 phút	
		2	Từ 07 giờ 55 phút đến 08 giờ 35 phút	
		3	Từ 08 giờ 55 phút đến 09 giờ 35 phút	
		4	Từ 09 giờ 35 phút đến 10 giờ 15 phút	
Giáo viên trung học cơ sở	Trường Trung học Cơ sở Tô Hạp	1	Từ 07 giờ 00 phút đến 07 giờ 45 phút	
		2	Từ 07 giờ 50 phút đến 08 giờ 35 phút	
		3	Từ 08 giờ 50 phút đến 09 giờ 35 phút	
		4	Từ 09 giờ 40 phút đến 10 giờ 25 phút	

- Thí sinh được liên hệ với Lãnh đạo nhà trường nơi dự thi, mượn trang thiết bị, đồ dùng dạy học (nếu có) để phục vụ tiết dạy.

6. Thí sinh tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong thời gian thi phỏng vấn hoặc thi thực hành tiết dạy.

7. Nếu cần hỏi điều gì, thí sinh phải hỏi công khai các thành viên Ban sát hạch.

8. Không giải quyết cho thí sinh ra ngoài phòng thi phỏng vấn và phòng thi thực hành tiết dạy khi đang trong thời gian thực hiện phần thi.

9. Trong thời gian không được ra ngoài phòng thi theo quy định tại khoản 8 Điều này, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho Ban sát hạch để xem xét, giải quyết.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

1. Thí sinh vi phạm nội quy thi đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do Ban sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Cố ý không thực hiện theo hướng dẫn của Ban sát hạch;
- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- Mang tài liệu vào phòng thi phỏng vấn (kể cả trong phòng chuẩn bị) nhưng chưa sử dụng.

b) Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do Ban sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Sử dụng tài liệu trong phòng thi phỏng vấn (kể cả trong phòng chuẩn bị);
- Trao đổi giấy nháp với người khác;
- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp thí sinh dự thi vị trí giáo viên được phép sử dụng máy vi tính, máy chiếu Projector để phục vụ tiết dạy).

c) Đình chỉ thi: Hình thức kỷ luật đình chỉ thi do Ban sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi.

d) Hủy kết quả thi: Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch UBND huyện quyết định hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Phần thi thực hành có nội dung tuyên truyền phản động; không đúng với đường lối chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Phần thi thực hành bị điểm không (0), (trừ trường hợp bỏ thi);
- Thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

đ) Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong phòng thi, trong khu vực thi, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

2. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, thành viên Ban sát hạch và thí sinh cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, thành viên Ban sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng ban sát hạch. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban sát hạch mời 02 thí sinh cùng dự thi ký xác nhận.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy thi cho Ban sát hạch phòng thi, Ban giám sát thi.

4. Trừ điểm bài thi:

a) Trừ 25% tổng số điểm của bài thi đối với một trong các trường hợp sau:

- Bị khiển trách;
- Đối với thí sinh dự tuyển giáo viên mầm non: Thời gian thi tổ chức một hoạt động giáo dục (giảng dạy) trên lớp ít hơn hoặc nhiều hơn từ 6 phút đến 10 phút so với thời gian quy định.

- Đối với thí sinh dự tuyển giáo viên tiểu học: Thời gian thi giảng dạy một tiết trên lớp ít hơn hoặc nhiều hơn từ 6 phút đến 10 phút so với thời gian quy định.

- Đối với thí sinh dự tuyển giáo viên THCS: Thời gian thi giảng dạy một tiết trên lớp nhiều hơn từ 6 phút đến 10 phút so với thời gian quy định.

b) Trừ 50% tổng số điểm của bài thi đối với một trong các trường hợp sau:

- Bị cảnh cáo;



- Đối với thí sinh dự tuyển giáo viên mầm non: Thời gian thi tổ chức một hoạt động giáo dục (giảng dạy) trên lớp ít hơn hoặc nhiều hơn từ 11 phút đến 15 phút so với thời gian quy định.

- Đối với thí sinh dự tuyển giáo viên tiểu học: Thời gian thi giảng dạy một tiết trên lớp ít hơn hoặc nhiều hơn từ 11 phút đến 15 phút so với thời gian quy định.

- Đối với thí sinh dự tuyển giáo viên THCS: Thời gian thi giảng dạy một tiết trên lớp nhiều hơn từ 11 phút đến 15 phút so với thời gian quy định.

5. Chấm điểm không (0) đối với một trong những trường hợp sau:

- Giấy nháp ghi nội dung dự kiến trả lời phỏng vấn không do Ban sát hạch phát.

- Giảng dạy, truyền đạt sai kiến thức;

- Đối với thí sinh dự tuyển giáo viên mầm non: Thời gian thi tổ chức một hoạt động giáo dục (giảng dạy) trên lớp ít hơn hoặc nhiều hơn từ 16 phút trở lên so với thời gian quy định;

- Đối với thí sinh dự tuyển giáo viên tiểu học: Thời gian thi giảng dạy một tiết trên lớp ít hơn hoặc nhiều hơn từ 16 phút trở lên so với thời gian quy định.

- Đối với thí sinh dự tuyển giáo viên THCS: Thời gian thi giảng dạy một tiết trên lớp nhiều hơn từ 16 phút trở lên so với thời gian quy định.

6. Việc trừ điểm bài thi quy định khoản 4 Điều này hoặc chấm điểm không (0) quy định tại khoản 5 Điều này do Trưởng ban sát hạch quyết định căn cứ vào báo cáo bằng văn bản của thành viên Ban sát hạch.

### **Điều 3. Quy định đối với các thành viên Ban sát hạch**

1. Phải có mặt tại địa điểm thi phỏng vấn, thi thực hành tiết dạy đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy của kỳ tuyển dụng.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

**Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức thi phỏng vấn, sát hạch tiết dạy và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thi**

1. Người tham gia tổ chức thi phỏng vấn, thi thực hành tiết dạy (thành viên Ban sát hạch, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng, thành viên Tổ giúp việc của Hội đồng tuyển dụng) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế thi ngoài việc bị đình chỉ làm công tác thi còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.



2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức thi phỏng vấn, thi thực hành tiết dạy nhưng có các hành vi, như: thi hộ, chuyển đề thi ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi, gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức thi và những người có liên quan đến việc tổ chức thi không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế thi, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức thi và những người có liên quan đến việc tổ chức thi vi phạm nội quy, quy chế thi thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức thi từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức thi có hành vi vi phạm./